

**Программа курса  
«Сертификация для руководителя»**

Вы руководитель и желаете знать все о работах по сертификации? Мы все расскажем и ответим на ваши вопросы:

- Что такое подтверждение соответствия и для чего это нужно?
- Формы подтверждения соответствия товаров и продукции;
- Технические регламенты Таможенного Союза и Национальная Система, Государственная регистрация;
- Кто определяет какому виду подтверждения соответствия подлежит товар?
- Какие документы необходимо предоставить для процесса подтверждения соответствия?
- Какова ответственность за выпуск продукции, подлежащей подтверждению соответствия без соответствующих документов;
- Как определить, что документ о подтверждении соответствия имеющийся у вас подлинный?
- Протоколы испытаний, единый Реестр;
- Стоимость работ по подтверждению соответствия;
- Какие документы должны быть у производителя продукции при подаче документов на процесс сертификации или декларирования?
- Инспекционный контроль производства, СМК и ИСО, ТУ, ОБ, РЭ, ТД, КД и т.д.

<b>1. Виды документов в области сертификации</b>
1.1 Обязательные документы, необходимые для реализации продукции. Добровольные документы.
1.2 Законодательство Таможенного союза и национальное законодательство РБ.
<b>2. Обязательные документы, необходимые для реализации продукции</b>
2.1. Назначение и область применения каждого из документов. Различия между документами с одинаковым названием.
2.2. Как определить, какие документы по сертификации нужны для реализации конкретной продукции? Алгоритм определения.
2.3. Документы, необходимые для производителей. Документы, необходимые для импортеров.
2.4. Для Импортера: Как проверить документы по сертификации от поставщика на предмет легальности
2.5. Способы уменьшения затрат на сертификацию (определение минимально допустимого количества сертификатов и деклараций, выбор орган по сертификации и лаборатории с оптимальным соотношением "цена-качество-срок")
2.6. Нормативная база, регламентирующая процедуру получения каждого из документов. Особенности применения тех. регламентов на территории РБ согласно ТКП 5.2.26
2.7. Основные этапы и процедуры выполнения работ по сертификации.
2.8. Особенности сроков действия документов в области сертификации.
2.9. Комплекты документов, необходимых для получения каждого из документов в области сертификации.
2.10. Сертификация производства. Комплект документов, проверяемых при анализе состояния производства.
2.11. Сертификация услуг химчисток, парикмахерских, СТО, автошкол, гостиниц и др. – изменения в законодательстве с 01.01.2016
2.12. Ответственность за реализацию продукции без документов по сертификации.
2.13. Отслеживание изменений в законодательстве: основные ресурсы
<b>3. Добровольные документы в сфере сертификации</b>
3.1. Сертификация происхождения продукции (документы, выдаваемые БелТПП)
3.2. Сертификация систем менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям стандарта ISO 9001 (СТБ ISO 9001).
3.3. Сертификация систем управления окружающей средой и охраной труда.

**Дополнительная информация**

1. Стоимость смотрите на сайте [belps.by/training](http://belps.by/training);
2. Дата начала обучения – **уточняйте по телефону**. Длительность – 6 ак. часов;
3. **До 8 участников** в группе.

Получите подробную информацию по телефону +375-29-1-098-098  
(Александр, ЧП Белпромстандарт) [belps.by/training](http://belps.by/training)